



ZP Bruxelles-CAPITALE-Ixelles

ADMINISTRATIEF ARRONDISSEMENT BRUSSEL - HOOFDSTAD



GOUVERNEUR

ARRONDISSEMENT ADMINISTRATIF BRUXELLES - CAPITALE



ÉVÈNEMENTS RÉCRÉATIFS - LES OUTILS BRUXELLOIS

Appui des autorités locales en matière de préparation des événements en vue d'en optimiser la sécurité

CDT Ing. Luc Sauvage,
SIAMU Région de Bruxelles-Capitale , Responsable Prévention
Raphaël Schmidt,
Croix-Rouge de Belgique, Bruxelles-Capitale, Service de Secours et Ambulance

ÉVÈNEMENTS RÉCRÉATIFS - LES OUTILS BRUXELLOIS

1. Évènements en Région de Bruxelles-Capitale : des constats alarmants
2. Convergence de réflexions
3. La fiche de renseignements unique
4. Objectif : l'intégration au sein des disciplines
5. Simplifier les démarches administratives
6. Un partenaire clé : le fonctionnaire chargé de la planification d'urgence
7. L'organisation schématisée des évènements
8. Conclusion

ÉVÈNEMENTS RÉCRÉATIFS - LES OUTILS BRUXELLOIS

1. Évènements en Région de Bruxelles-Capitale : des constats alarmants

- **Nombre en hausse constante**
- **Manque de structures communales de gestion**
- **Manques de règles effectives pour faire face cette situation**

ÉVÈNEMENTS RÉCRÉATIFS - LES OUTILS BRUXELLOIS

2. Convergence de réflexions - menées parallèlement par des représentants des disciplines en vue de rationaliser l'approche préventive de l'organisation d'évènements

Formulaire type de demande d'avis de prévention incendie développé par le **SIAMU**, à lui faire parvenir dans un délai de minimum 4 semaines avant l'évènement ou le montage

Concertation
Croix- Rouge,
Ville de Bruxelles,
ZP Bruxelles-Ixelles
pour enrichir ce
formulaire de
renseignements
intéressants
**D1, D2, D3, D4 et
D5,**
dans un perspective
multidisciplinaire

Fin 2012:
les outils bruxellois
sont mis à disposition
des communes

Le SIAMU, la COAMU, les représentants de la Police locale et le Dirco de Bruxelles demandent l'utilisation systématique de ces outils, afin de permettre une meilleure maîtrise des évènements en termes d'organisation et de sécurité, et de faciliter, le cas échéant, leurs remises d'avis.

**Fête de la
Musique**
18 juin 2011
&
Taratata
21 juin 2011

GT « PRIMA » mis
en place au sein
de la **COAMU de
Bruxelles-
Capitale**

ÉVÈNEMENTS RÉCRÉATIFS - LES OUTILS BRUXELLOIS

3. La fiche de renseignements unique

Un outil à caractère universel destiné aux communes de Bruxelles, mais pas uniquement (en cours d'implémentation dans les communes de la Province de Brabant-Wallon, désireuse de profiter de cette initiative bruxelloise)

1. DONNEES GENERALES
2. L'ORGANISATEUR
3. DESCRIPTION DE L'ÉVENEMENT
4. PUBLICS ET PARTICIPANTS A L'ÉVENEMENT
5. DESCRIPTION DES ASPECTS PRATIQUES
6. MOBILITE
7. ENCADREMENT DE L'ÉVENEMENT
8. SECURITE/PREVENTION INCENDIE
9. AUTRES INFORMATIONS UTILES
10. CHECK-LIST RECAPITULATIVE DES ANNEXES

A. Quels types d'activités sont prévus lors de votre événement ? (vous pouvez cocher plusieurs cases)

Animation sonore, concert(s)¹ Précisez la/les famille(s) musicale(s) (Jazz, classique, Jazz, Rock, DJ, electro, Hip-Hop...):

Programmation à joindre Noms des artistes (groupe, musiciens, chanteur...):


Spectacle(s) Précisez la nature du/des spectacle(s) (Théâtre, arts du cirque...):

E. Infrastructures : Avez-vous prévu d'installer des infrastructures sur le site de l'événement ? Non Oui

Installations temporaires, matériel	Nombre	Description (dimensions, poids...)	Fournisseur
<input type="checkbox"/> Barrières <input type="checkbox"/> Nadar <input type="checkbox"/> Heras <input type="checkbox"/> Crash		But :	
<input type="checkbox"/> Tentes, stands, échoppes, chalets (< 15 m ²)			
<input type="checkbox"/> Chapiteau(x) (> 15 m ²)			
<input type="checkbox"/> Podium(s) <input type="checkbox"/> scène ouverte <input type="checkbox"/> scène couverte <input type="checkbox"/> praticables		Nombre de places debout et assises ? :	
<input type="checkbox"/> Tribune(s) / gradin(s) <i>joindre un plan de montage avec les escaliers</i>			
<input type="checkbox"/> Structures métalliques (Échafaudages...)			
<input type="checkbox"/> Plateforme <input type="checkbox"/> rampe d'accès			
<input type="checkbox"/> Containers (cabines de chantier...)			
<input type="checkbox"/> Véhicule(s) de commerce(s) ambulants		<input type="checkbox"/> avec cuisson : gaz ?	
<input type="checkbox"/> Véhicules spéciaux (grue, camion...)			
<input type="checkbox"/> Manège(s) forain(s)			
<input type="checkbox"/> Écran(s) géant(s)			
<input type="checkbox"/> Matériel gonflable <input type="checkbox"/> Châtea(x) <input type="checkbox"/> Arche(s)			
<input type="checkbox"/> Portique(s) <input type="checkbox"/> Passerelle(s)		Hauteur minimum : m	
<input type="checkbox"/> Drapeaux, hampes <input type="checkbox"/> Parasols			
<input type="checkbox"/> Autre(s) :			

ÉVÈNEMENTS RÉCRÉATIFS - LES OUTILS BRUXELLOIS

4. Objectif poursuivi : l'intégration au sein des disciplines (l'exemple de la grille d'évaluation D2)

 Grille d'Évaluation du niveau de Risque Médical des Événements ver 2.0 (13-sept-2012)
© Coamu Bruxelles-Capitale

document à renvoyer à xxx@health.fgov.be | tel 02 987 65 43 | fax 02 987 65 21 Français ▾

Identification de l'événement (une fiche par 24 heures et par type d'événement, sauf conditions particulières)		Réf. 1	Commune	
Événement		Réf. 2	Planu	
Date et heures :		Réf. 3	Tel	
Lieu :			GSM	
Organisateur :			Mail	

Données de l'événement

Nature de l'événement

Durée et moment Heures par jour Journée Soirée Nuit Multi-jour

Configuration des lieux

Clôture	Surface ou distance	Structures	Infrastructures
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Coeff. de certitude globale

Participants

Spectateurs

Nombre	Type de public	Catégorie d'âge	Groupes à risque	Densité maximale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Participants actifs

Nombre	Type de participants actifs	Catégorie d'âge
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Personnalités

Risques particuliers

Violence	Présence alcool et/ou drogue	Relation météo - nbr de victimes	Impact important sur riverains ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Évaluation du risque médical

Données de l'événement

Participants

Spectateurs

Nombre	Type de public	Catégorie d'âge	Groupes à risque	Densité maximale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Risques parti

Évaluation du risque médical

ÉVÈNEMENTS RÉCRÉATIFS - LES OUTILS BRUXELLOIS

5. Simplifier les démarches administratives

Un gain de temps et d'efficacité certain pour les communes



La fiche de renseignement unique est fournie par la commune à tout organisateur d'évènement qui en fait la demande, sous la forme qui lui convient, afin qu'il la complète; il n'y a donc aucun encodage supplémentaire à supporter par rapport à ce qui devrait déjà être en usage, conformément aux règlements de police général des communes.

La fiche de renseignement unique sensibilise à l'importance d'une description juste et complète de l'évènement organisé, nécessaire aux services de secours pour rendre leur avis. Elle permet que les organisateurs soient sensibilisés à l'importance de certains paramètres en matière de sécurité et que soient évités des allers-retours fastidieux entre la commune, l'organisateur et lesdits services pour l'obtention de renseignements et de documents ad-hoc.

ÉVÈNEMENTS RÉCRÉATIFS - LES OUTILS BRUXELLOIS

5. Simplifier les démarches administratives

Gouverner, c'est prévoir !



Le SIAMU et la COAMU ont fixé, en fonction de leurs impératifs, à au moins 4 semaines avant la date envisagée pour la tenue de l'évènement ou le montage, le délai suivant lequel devaient leur parvenir les demandes d'avis de la part des communes, ce qui ne contrevient en rien avec les règlements de Police général des communes, qui prévoient que «la demande d'autorisation doit être adressée par écrit dans un délai d'au moins 10 jours ouvrables avant la date prévue» (Article 30).

Les délais, imposés à l'ensemble des partenaires, permettent de s'assurer que l'ensemble des intervenants de la chaîne disposera du temps nécessaire pour assurer le suivi de la demande à son niveau.

ÉVÈNEMENTS RÉCRÉATIFS - LES OUTILS BRUXELLOIS

6. Un partenaire clé : le fonctionnaire chargé de la planification d'urgence

La prise en compte des événements est partie intégrante de l'analyse de risque ...



Introduction de la CM NPU-1 relative aux plans d'urgence et d'intervention du 26 octobre 2006 (Moniteur belge, 10 janvier 2007) : « ..., l'arrêté royal relatif aux plans d'urgence et d'intervention s'applique chaque fois qu'il y a ou qu'il peut y avoir un trouble grave de la sécurité publique ou qu'il y a une menace contre la vie ou la santé d'un grand nombre de personnes et également lorsqu'il faut éviter d'importants dégâts matériels ou en empêcher l'extension. (...) »

Ainsi, pour les événements et manifestations prévus qui comportent un risque pour l'ordre public (tranquillité, sécurité, santé), les autorités administratives sont chargées d'organiser des réunions de coordination en vue de conclure les arrangements nécessaires entre les parties concernées, y compris l'organisateur, au niveau de la sécurité policière et civile. » (SPN)

ÉVÈNEMENTS RÉCRÉATIFS - LES OUTILS BRUXELLOIS

6. Un partenaire clé : le fonctionnaire chargé de la planification d'urgence

... et doit être en conformité avec les principes de l'AR du 16 février 2006

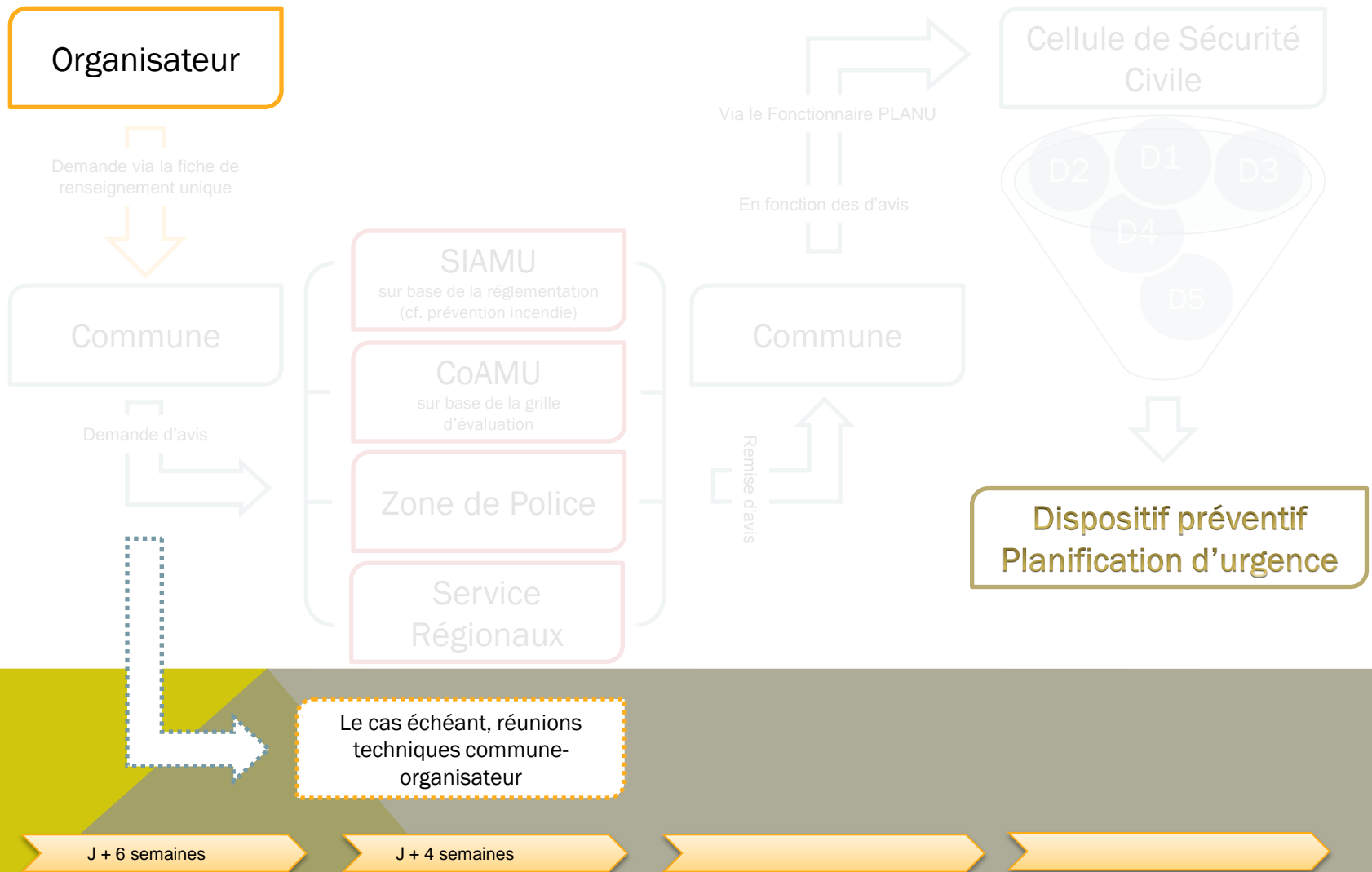


Introduction de la CM NPU-1 relative aux plan d'urgence et d'intervention du 26 octobre 2006 (Moniteur belge, 10 janvier 2007), suite : « ...*Il est opportun de conclure ces arrangements en conformité avec les principes de l'AR et de la présente circulaire. Si lors de l'événement se déroule un incident qui prend la forme d'une situation d'urgence, le passage à la gestion de cette situation d'urgence se déroulera plus facilement.* ».

À ceci font notamment écho les recommandations que nous a adressées Madame le ministre de l'Intérieur, dans le courrier « *un événement bien préparé pour une sécurité optimale* », à la suite du drame qui a endeuillé le festival de Pukkelpop en août 2011.

ÉVÈNEMENTS RÉCRÉATIFS - LES OUTILS BRUXELLOIS

7. L'organisation schématisée des événements



ÉVÈNEMENTS RÉCRÉATIFS - LES OUTILS BRUXELLOIS

8. Conclusion

L'optimisation de la sécurité civile, y compris celle des événements, constitue un élément fondamental de la bonne gouvernance !

Encore à résoudre:

- Évènements de type revendicatifs ou protocolaires;
- Intégration dans la législation en vigueur au sujet de la coordination des événements;
- Détermination de normes de sécurité à appliquer.



ÉVÈNEMENTS RÉCRÉATIFS - LES OUTILS BRUXELLOIS

Merci !

Encore des questions ?

Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de Bruxelles-Capitale

Cdt Ing. L. Sauvage, 02 208 84 42 – lsauvage@firebru.irisnet.be

Cdt Ing. T. du Bus de Warnaffe, 02 208 85 43 – tdubus@firebru.irisnet.be

Commission en Aide Médicale Urgente de Bruxelles-Capitale

Dr M. Luyckx, Présidente, 02 524 97 23 – martine.luyckx@sante.belgique.be

M. R. Schmidt, Groupe de Travail PRIMA, 02 371 31 53 – raphael.schmidt@croix-rouge.be

Zone de Police Bruxelles CAPITALE Ixelles (ZP 5339)

CP D. Franz, 02 279 77 81 – polbru_dgo5_franz@skynet.be

Ville de Bruxelles, Planification d'urgence

M. A. Houpe, Planificateur d'Urgence, 02 279 26 41 – alain.houpe@brucity.be

Arrondissement Administratif de Bruxelles-Capitale, Service Sécurité Civile

Mme J. Clément, 02 507 99 46 – josephine.clement@brugouverneur.irisnet.be